



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца”

I. ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническа поддръжка и задължителна профилактика на офис техниката на Възложителя, включва:

- ✓ ежемесечна профилактика на лазерни принтери, копири и факс-апарати (смазване и сухо почистване);
- ✓ осигуряване на резервни части за абонираните устройства и поддръжка на пасивното структурно окабеляване, техническо абонаментно поддържане на локалната мрежа, включващо подмяна на дефектирани съединителни кабели, както и направата на нови;
- ✓ осигуряване на резервни части за компютърни конфигурации с изтекъл гаранционен срок
- ✓ подмяна на дефектирани съединителни кутии и системна помощ при добавяне на нови устройства към съществуващата мрежа;
- ✓ оказване на консултантска и системна помощ по настройка и възстановяване на настройки на техниката, както и консултация при закупуване на нова.

Ежемесечно заедно с констативния протокол за извършена профилактика следва да се представя и подробен отчет за посещенията при Възложителя и извършената дейност за съответния период по дати.

Техническото обслужване и ремонта се извършват от специализирани технически служители на Изпълнителя, разполагащи със съответната квалификация и опит.

При констатирана повреда на техниката, Възложителят подава **заявка** по електронната поща на Изпълнителя, която съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, вероятен характер на повредата. При констатирана повреда в техниката, за отстраняването на която се налага замяна на резервни части, е задължително преди нейното отстраняване да се уведоми писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срок и цени. Ремонтът се извършва след изричното съгласие на Възложителя. Отстраняването на повредата на офис техниката се извършва на място в срок до 3 работни дни след съгласие от страна на Възложителя. При невъзможност да се отстрани повредата на място, при изискване на Възложителя, Изпълнителят следва да подмени повредената техника с работеща до отстраняването на повредата, като я демонтира и транспортира за своя сметка до сервизната база и обратно.

Техническото предложение на участника да е съобразено с пълното описание на предмета на поръчката и техническите и функционални изисквания за изпълнението му.

II. СПИСЪК НА ОФИС ТЕХНИКАТА В ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ

№ по ред	Марка	Общ брой	Местонахождение		
			Гр. Враца, пл. "Христо Ботев" 1	Гр. Враца Бул. "Мито Орозов" 59	В областта

1. Лазерни принтери и копри

1	Xerox N24	2	2		-
2	Kyocera Mita FS-3820 N,DU-61	1	1		
3	Kyocera Mita FS-1018 MFP,DP-100	4	1		3 гр. Мездра, гр. Бяла Слатина гр. Козлодуй
4	Xerox Phaser 3500 DN	5	5		
5	Lexmark E210	1	1		
6	Xerox Work Centre C 118	3	3		
7	Canon Pixma IP6600D	1	1		-
8	HP LaserJet 6p	1	1		
9	Xerox Phaser 5335	1	1		-
10	Xerox Phaser 3250	2	2		-
11	Canon MF4430 i-SENSYS	3	3		-
12	Lexmark E360dn	6	6		
	Общо	30	27		3

2. Факс-апарати и скенери

1	Canon JX200	1	1		-
2	HP Scanjet G2410	1	1		-
3	Scener LiDE 25	1	1		
	Общо	3	3		-